

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO POSTER

I. Hình thức trình bày

Báo cáo poster được trình bày trên khổ giấy A0 (841 x 1189mm hay 33,1 x 46,8 inch). Kiểu chữ, cỡ chữ, giãn dòng: Tuỳ chọn, nhưng rõ ràng và đủ lớn đảm bảo đọc được ở khoảng cách 1m

II. Nội dung trình bày

Báo cáo poster gồm 4 phần chính, nên lựa chọn bố cục và cách trình bày sao cho thể hiện rõ những nét chính về đề tài/công trình nghiên cứu, nên có các hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa, cụ thể các phần như sau:

1. Phần tựa đề (header): Tên Cơ quan/Tổ chức, logo Hội nghị (tải từ trang web Hội nghị), tên Hội nghị, mã số poster (nếu có)

2. Phần thông tin chung:

- Tên đề tài: Cách viết tuỳ chọn in HOA hoặc viết Hoa chữ cái đầu, in đậm (**Bold**), kiểu chữ và cỡ chữ (Font size) tùy vào mục đích trình bày, canh giữa, giãn dòng (line spacing) 1,5 lines.

- Tên (nhóm) người thực hiện: Dưới tên đề tài, mỗi tác giả cách nhau bởi dấu phẩy, canh giữa. Tên tác giả chính chịu trách nhiệm liên hệ được đánh dấu * cuối chữ cái cuối cùng của tên.

3. Phần nội dung: Trình bày tóm tắt những điểm quan trọng (nổi bật) về đề tài/công trình nghiên cứu, bao gồm các phần sau:

- Đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
- Kết quả;
- Kết luận và kiến nghị;
- Tài liệu tham khảo chính (tối đa 5 tài liệu).

4. Phần footer: Thông tin liên hệ có chú thích rõ thông tin email, cơ quan công tác và địa chỉ của tác giả chính chịu trách nhiệm liên hệ. Cung cấp thêm các thông tin khác như tài trợ (nếu có)...