**Hướng dẫn thực hiện quy trình chỉ định thầu rút gọn**

với gói thầu hóa chất, vật tư, dịch vụ có giá trị từ trên 20 đến 100 triệu đồng

*(theo quyết định số 206/QĐ-CNSH ngày 07/4/2017 của Viện CNSH)*

**Các căn cứ:**

* Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013**;**
* Nghị định của Chính phủ số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
* Thông tư 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26/10/2015 quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
* Thông tư 11/2015/TT-BKHĐT ngày 27/10/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết lập hồ sơ yêu cầu đối với chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh;
* Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức chính trị xã hội-nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp;

**Quy trình gồm có:**

* CNĐT làm tờ trình Viện trưởng đề nghị phê duyệt danh mục hóa chất, vật tư, dịch vụ và kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Mẫu 01 - 01 bản).
* Viện trưởng ra QĐ phê duyệt danh mục hóa chất, vật tư, dịch vụ và kế hoạch lựa chọn nhà thầu của Viện CNSH (Mẫu 02 - 05 bản).
* Nhà thầu dự kiến chỉ định gửi thông tin về năng lực, kinh nghiệm bao gồm: giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, 02 hợp đồng tương tự.
* CNĐT chuẩn bị và gửi dự thảo hợp đồng cho nhà thầu dự kiến (Mẫu 3 - lưu 01 bản).
* Viện CNSH và nhà thầu tiến hành thương thảo, cùng lập biên bản thương thảo (Mẫu 4 - lưu 02 bản).
* Viện trưởng ra QĐ phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của Viện CNSH (Mẫu 05 - 06 bản).
* Ký kết Hợp đồng mua bán (Mẫu 06 - 06 bản, lưu lại 04 bản).
* Bàn giao hóa chất, vật tư hoặc dịch vụ, ký kết Biên bản giao nhận (Mẫu 07 - lưu lại 02 bản)
* Ký kết thanh lý hợp đồng (Mẫu 08 - 06 bản, lưu lại 04 bản).
* Chuyển khoản thanh toán.